Wzór umowy o udzielanie świadczeń w zakresie badań laboratoryjnych, mikrobiologicznych
i mykologicznych.

**UMOWA**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

**Z ZAKRESU ……………..**

Zawarta w dniu ………w Rzeszowie pomiędzy:

**1.Wojskową Specjalistyczną Przychodnią Lekarską SP ZOZ (WSPL)** z siedzibą w Rzeszowieul. Langiewicza 4 reprezentowaną przez **Dyrektora lek. med. Romana Wronę**

Zwaną dalej „**Udzielającym Zamówienia**”

a

**2. ………………………………………………………………………………………………**

Zwanym dalej **„Przyjmującym Zamówienie”**

*W oparciu o art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (DZ.U. 2011, Nr 112, poz.654) oraz na podstawie wyników konkursu ofert z dnia ………………………………*

**Strony zgodnie stanowią, co następuje:**

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest stała współpraca w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych, mikrobiologicznych oraz mykologicznych przez Zleceniobiorcę na rzecz Udzielającego Zamówienie.

**§ 2**

1.Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 01.03.2022 r. do dnia 28.02.2022 r.(36 miesięcy).

2.Umowa nin. może zostać przedłużona zgodną wolą jej stron na dalszy czas określony (maksymalnie trzech miesięcy) w formie pisemnego aneksu do umowy.

**§ 3**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania badań ujętych w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy. Badania wykonywane będą każdorazowo na podstawie skierowań drukowanych bezpośrednio z programu medycznego WSPL SP ZOZ w Rzeszowie lub na drukach dostarczonych przez Przyjmującego Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie zapewnia wykonywanie badań przez osoby o odpowiednich uprawnieniach
i kwalifikacjach.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do informowania Przyjmującego Zamówienie o zleceniu mu wykonania badań, będących przedmiotem Umowy a nie służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu
i poprawie zdrowia, poprzez zlecanie ich na druku skierowania dostarczonym przez Przyjmującego Zamówienie. Obsługa badań, tj. wypełnianie druków skierowań na badania i dostarczanie wyników badań objętych stawką VAT odbywa się (na dzień podpisania umowy) wyłącznie w formie papierowej.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy odbywa się z uwzględnieniem zasady priorytetowego charakteru udzielania świadczeń pacjentom znajdującym się w stanie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia oraz przy uwzględnieniu zasady nadrzędności bezpieczeństwa pacjentów.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bieżącego przekazywania Udzielającemu zamówienia wyników badań histopatologicznych w postaci elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM) w rozumieniu przepisów art. 13a ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji o ochronie zdrowia (Dz.U.2021, poz. 666 z późn. zm) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej (tj. Dz. U. 2021r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz do wymiany informacji z LIS i HIS. Przekazywanie wyników odbywać się będzie zgodnie z Polską Implementacją Krajową (PIK) w formacie HL7 CDA.

**§ 4**

Ustalenia dotyczące pobierania materiału do badań, transportu materiału oraz dostarczania wyników zawiera załącznik nr 2 do Umowy. W ramach niniejszej Umowy pisemna forma skierowań na badanie diagnostyczne i wyników tych badań, niezależnie od formy elektronicznej, stanowi wymóg aktualnie obowiązujących przepisów i odstąpienie od niej nie jest możliwe.

**§ 5**

Świadczenia określone w 1 na rzecz Udzielającego Zamówienia będą udzielane w jednostce organizacyjnej Przyjmującego Zamówienie. Natomiast punkt pobrań zlokalizowany jest pod adresem:

………………………………………………………………………………………………………………......

Przyjmujący Zamówienie zastrzega sobie prawo wykonywania niektórych badań specjalistycznych u podwykonawców, z którymi ma zawarte odpowiednie umowy.

**§ 6**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

1. Prowadzenia dokumentacji medycznej związanej z udzielanymi świadczeniami oraz rejestracji zgłaszających się osób skierowanych przez Udzielającego Zamówienie,
2. Przechowywania dokumentacji określonej w punkcie 1 przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zrealizowano świadczenie,
3. Poddania się kontroli Zleceniodawcy w zakresie wykonywania postanowień niniejszej Umowy
w sytuacjach tego wymagających, w sposób i na zasadach każdorazowo, odrębnie uzgodnionych przez strony.

2. Kontrole określone w ust. 1 pkt. 3 przeprowadzane będą na pisemny wniosek skierowany do Zleceniobiorcy i odbywać się będą przy współudziale upoważnionych przez strony przedstawicieli.

**§ 7**

Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do wykonania usług określonych w § 1 po cenach ujętych
w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Pozostałe badania, nie wykazane w Załączniku nr 2 wykonywane będą
wg cennika Przyjmującego Zamówienie, po wcześniejszym poinformowaniu o tym Udzielającego Zamówienie.

 **§ 8**

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zapłaty Przyjmującemu Zamówienie należności w terminie do30 dni od daty wystawienia rachunku. Płatność nastąpi w formie przelewu na konto wskazane przez Przyjmującego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie obciążał będzie Udzielającego Zamówienie za wykonane badania rachunkiem wystawianym w ostatnim roboczym dniu miesiąca.

**§ 9**

1. W przypadku niedotrzymywania przez Udzielającego Zamówienia terminu płatności określonego w § 6 powyżej, Zleceniobiorca ma prawo zażądać zapłaty za usługi objęte rachunkiem według cen określonych w cenniku podstawowym obowiązującym aktualnie u Przyjmującego Zamówienie. Cennik podstawowy zostanie udostępniony Udzielającemu Zamówienia na jego życzenie.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Przyjmujący Zamówienie ma prawo wystawić rachunek korygujący do rachunku uwzględniającego indywidualne ceny, czyli powiększyć wartość wykonanych usług do poziomu cen podstawowych, według cennika podstawowego obowiązującego aktualnie u Przyjmującego Zamówienie.
Do momentu uregulowania zaległości przez wszelkie zlecone badania wykonywane są przez Przyjmującego Zamówienie według jego wyboru:
3. Według cen podstawowych określonych w Cenniku podstawowym obowiązującym aktualnie
u Przyjmującego Zamówienie, albo/i
4. Pod warunkiem zapłaty przez Przyjmującego Zamówienie za zlecone badania w chwili złożenia zlecenia ich wykonania.

**§ 10**

1. Udzielający Zamówienia przedłoży wraz z rachunkiem załącznik obejmujący wykaz osób, które skorzystały
z poszczególnych rodzajów badań oraz wykaz ilości i rodzajów tych badań.
2. Wszelkie reklamacje związane z rachunkiem muszą być zgłaszane w formie pisemnej lub telefonicznie do 20 dni od daty wystawienia rachunku. Za formę pisemną uznaje się również przesłanie reklamacji faxem. Przyjmujący Zamówienie przechowuje zlecenia wystawione przez Udzielającego Zamówienia i udostępnia je do wglądu w siedzibie Przyjmującego Zamówienie na wniosek Udzielającego Zamówienia.

**§ 11**

Udzielający Zamówienia niniejszym upoważnia Przyjmującego Zamówienie do wystawiania rachunków bez swego podpisu.

**§ 12**

Prawa i obowiązki Przyjmującego Zamówienie, wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zleceniobiorcy.

**§ 13**

1.Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 01.03.2022 r. do dnia 28.02.2025 r.(36 miesięcy) i może być wypowiedziana na piśmie z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

2.Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym:

* 1. Przez Udzielającego Zamówienia w przypadku stwierdzenia nie wykonywania usług zawartych
	w umowie przez Przyjmującego Zamówienie, jak również w przypadku stwierdzenia istotnych uchybień dotyczących trybu, zakresu i jakości udzielanych świadczeń;
	2. Przez Przyjmującego Zamówienie w przypadku zwłoki w płatności przez Udzielającego Zamówienia trzech kolejnych rachunków po uprzednim pisemnym wezwaniu Udzielającego Zamówienia do uregulowania zaległości i bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu terminu.

3.W przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wykonać badania analityczne materiałów do badań odebranych przed datą rozwiązania umowy, a Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zapłaty rachunku wystawionego za te czynności.

§**14**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy. Dotyczy to w szczególności danych osobowych pacjentów, pracowników Udzielającego Zamówienie, jego danych finansowych.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden sposób osobom trzecim informacji prawnie chronionych o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa.

**§15**

1. Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienie są niezależnymi Administratorami Danych Osobowych pacjentów w rozumieniu art. 4 pkt7) Rozporządzenia Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie prawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).
2. Każdy z administratorów danych osobowych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności przetwarzania tych danych zgodnie z prawem.

**§16**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową obowiązywać będą postanowienia Kodeksu Cywilnego
i innych obowiązujących przepisów prawa.

Ewentualne spory wynikające z realizacji nin. umowy poddane zostają pod rozstrzygnięcie odpowiedniego Sądu ……………………..

**§17**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**19**

Wszelkie inne umowy o takim samym przedmiocie, zawarte pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Przyjmującym Zamówienie – stronami umowy, z dniem podpisania niniejszej umowy zostają rozwiązane.

**20**

Zleceniobiorca wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli przez NFZ w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

............................................... ............................................

Udzielający Zamówienia Przyjmujący Zamówienie

**Załącznik nr 2.**

**USTALENIA ZASAD POBIERANIA MATERIAŁU, ODBIORU MATERIAŁU
I DOSTARCZANIA WYNIKÓW**

**1.**

Pobieranie materiału do badań laboratoryjnych ma miejsce w punkcie pobrań zlokalizowanym :

…………………………………………………………………………………………………………………………….Za wyposażenie punktu pobrań, potrzebne materiały oraz wykwalifikowany personel odpowiada Przyjmujący Zamówienie. Punkt pobrań jest czynny w godzinach porannych (od 7.30 – do min. 10.30), od poniedziałku do piątku.

**2.**

Za odbiór materiału do badań, jego prawidłowy transport oraz terminowe dostarczanie wyników badań odpowiedzialny jest Przyjmujący Zamówienie.

**3.**

Wyniki badań laboratoryjnych dostarczane są do Siedziby Udzielającego Zamówienia do godziny 13.00. Wyłączeniu podlegają badania specjalistyczne, które wymagają dłuższego czasu badania. Wyniki oznakowane są kodami ICD-9
i dostępne są zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej. W przypadku wyników mocno odbiegających od normy Przyjmujący Zamówienie powiadamia Udzielającego Zamówienia telefonicznie na numer 261 155 909
lub 261 155 985.